Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида №323»
городского округа Самара

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 323»
городского округа Самара

протокол № 3
от 15.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад
общеразвивающего вида № 323»
городского округа Самара

_____ Бокова С.М.
15.05.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных благотворительных средств

Рассмотрено:
на собрании родительского комитета
Протокол № 2 от 15.05.2018 года

1

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение порядке привлечения и расходования внебюджетных благотворительных средств в муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 323» городского округа Самара (далее – Бюджетное учреждение) регулирует порядок привлечения, расходования и учета внебюджетных благотворительных средств, поступающих от физических и (или) юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- приказом Департамента образования Администрации городского округа Самара от 27.01.2016 №64-од «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара в сфере образования»,
- Уставом Бюджетного учреждения.

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан (физических лиц) и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездно или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе, денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной помощи Бюджетному учреждению в целях оказания содействия в сфере образования.

1.4. Бюджетное учреждение вправе обратиться к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании благотворительной помощи. Принуждение со стороны работников Бюджетного учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) не допускается.

1.5. Решение о привлечении для осуществления уставной деятельности Бюджетного учреждения дополнительных финансовых средств, в том числе благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников, принимает Совет Бюджетного учреждения.

1.6. Внесение благотворительных средств (пожертвований) юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на добровольной основе.

Внесение благотворительных денежных средств юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников, осуществляется только на лицевой счет Бюджетного учреждения.

Если цель пожертвований не определена физическим и (или) юридическим лицом, то расходование средств осуществляется Бюджетным учреждением в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) воспитанников по ведению кружков, секций; выполнении оформительских и других работ; оказании помощи работникам Бюджетного учреждения в проведении различных мероприятий с детьми; оказании помощи по проведению ремонта групповых помещений Бюджетного учреждения и благоустройству прилегающей к нему территории.

2. Направления расходования привлеченных внебюджетных благотворительных средств

2.1. Направления расходования Бюджетного учреждения привлеченных внебюджетных благотворительных средств определяются в соответствии с целями функционирования и развития Бюджетного учреждения, осуществления воспитательно - образовательного процесса:

обустройство интерьера в групповых помещениях;

организацию досуга и отдыха воспитанников;

проведение оздоровительных мероприятий;

приобретение книг и канцелярских товаров;

приобретение предметов хозяйственного пользования, проведение ремонтных работ;

обеспечение безопасности воспитательно-образовательного процесса;

содержание и обслуживание вычислительной и множительной техники;

благоустройство территории Бюджетного учреждения.

2.2. Вопросы о направлениях расходования привлеченных внебюджетных благотворительных средств рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения.

2.3. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий Бюджетным учреждением в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3. Порядок приема и учета благотворительной помощи

3.1. Благотворительная помощь Бюджетному учреждению может быть оказана физическими и (или) юридическими лицами в виде: безвозмездной передачи имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Благотворительная помощь в виде денежных средств направляется физическими и (или) юридическими лицами на лицевой счет Бюджетного учреждения. Сбор наличных средств работниками Бюджетного учреждения запрещается.

3.3. Передача имущества (пожертвование) осуществляется на основании заключенного между жертвователем и Бюджетным учреждением договора пожертвования (приложение № 1 к настоящему Положению).

К договору пожертвования в форме имущества прилагаются:

заявление жертвователя;

акт приема-передачи имущественных объектов с перечнем наименования, количества, цены и суммы.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

4. Составление и исполнение Плана финансово - хозяйственной деятельности

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности в том числе, по внебюджетным благотворительным средствам, составляется Бюджетным учреждением самостоятельно и утверждается заведующим Бюджетным учреждением на очередной финансовый год.

4.2. В доходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки денежных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

4.3. В расходную часть плана финансово-хозяйственной деятельности включаются суммы расходов, связанных с оказанием услуг, проведением работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущие годы, а также расходы, связанные с деятельностью Бюджетного учреждения, не обеспеченную бюджетными ассигнованиями.

4.4. Расходы счетов внебюджетных благотворительных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в плане финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Остатки неиспользованных внебюджетных благотворительных средств по состоянию на 31 декабря являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Обеспечение открытости и доступности информации о внебюджетных средствах

5.1. Ежегодно в срок до 30 сентября и до 30 апреля заведующий Бюджетным учреждением обеспечивает предоставление на ознакомление родителям (законным представителям) воспитанников отчеты о привлечении и расходовании Бюджетным учреждением внебюджетных благотворительных средств (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц) за предшествующий календарный год.

5.2. Информация по поступлению и расходованию внебюджетных благотворительных средств в текущем году ежеквартально вывешивается на стенде в помещениях Бюджетного учреждения в доступном месте.

5.3. Заведующий Бюджетным учреждением отчитывается перед Советом Бюджетного учреждения и перед Советом родителей воспитанников Бюджетного учреждения о расходовании привлеченных внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

5.4. Информация о расходовании поступивших в Бюджетное учреждение внебюджетных благотворительных средств родителей (законных представителей) воспитанников Бюджетного учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях (общих и групповых).

5.5. Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года размещается на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети «Интернет».

Приложение № 1

ДОГОВОР № ___
пожертвования

г. Самара «__» _____ 20__ г.

_____

именуемый (ая) в дальнейшем Жертвователь, действующий (ая) от себя лично, с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 323» городского округа Самара, именуемое в дальнейшем Одаряемый, в лице заведующего Боковой Светланы Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь настоящим договором передает в дар Одаряемому принадлежащие ему на праве собственности:

денежные средства в сумме_____ ___ рублей;

имущество _____

(наименование, единица измерения, количество)

в целях оказания содействия в сфере образования, а именно на: _____

_____

1.2. Одаряемый принимает указанные денежные средства и (или) имущество в качестве дара от Жертвователя.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3. Прочие условия

3.1. Дар в форме денежных средств перечисляется Жертвователем на лицевой счет Одаряемого.

3.2. Дар в форме имущества оформляется:

актом приема-передачи объекта основных средств;

актом о приеме материалов с перечнем наименования, количества, цены и суммы.

4. Заключительные условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, возникающие при исполнении настоящего договора, стороны будут стараться разрешить путем переговоров. В случае не достижения соглашения спор разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий договор может быть изменен дополнительным соглашением сторон, оформленным в письменной форме.

4.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:_____

Одаряемый: МБДОУ «Детский сад №323» г.о.Самара

Адрес :_____

Банковские реквизиты: _____

Жертвователь _____ _____(подпись)

От Одаряемого _____ С.М.Бокова

«_____» _____20__ г.